



unisa
Universitas 'Aisyiah
Yogyakarta

BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI MAHASISWA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA
Jln. Siliwangi/ Lingkar Barat No 63 Mlangi Nogotirto Gamping Sleman 55252
(0274) 4469199

@P[®]IME

Amanah, Profesional, Iman-Ilmiah-Amaliah, Moralitas, Excellent



BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI MAHASISWA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA 2018**
Jl.Siliwangi/ Lingkar Barat No.63 Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta
Telp.0274-4469199 Email: lppm@unisayogya.ac.id

TIM PENYUSUN

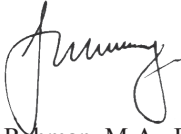
1. Penanggung Jawab : Warsiti, M.Kep.,Sp.Mat
2. Pengarah : Taufiqur Rahman, M.A, Ph.D
Yuli Isnaeni, M.Kep.,Sp.Kom
Dr. Tri Hastuti Nur Rochimah, M.Si
Sunardi, Ph.D
3. Ketua : Sarwinanti, M.Kep., Sp.Kep.Mat
4. Sekretaris : Sri Sugesti,SKM

**HALAMAN PENGESAHAN
PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

Pedoman Penyusunan Skripsi ini Disusun Sebagai Pedoman dalam Penyusunan
Skripsi Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun Ajaran 2018/2019
Telah Disyahkan Pada
Agustus 2018

Oleh:

Wakil Rektor I



Taufiqur Rahman, M.A., Ph.D.

Ketua LPPM



Sarwinanti, M.Kep., Sp.Kep.Mat.

Rektor



Warsiti, S.Kp/, M.Kep., Sp.Mat.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahim

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Alhamdulillah rabbil'alamin, puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan pembuatan panduan penyusunan skripsi untuk mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, tidak lupa sholawat dan salam semoga tetap tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabat-sahabatnya. Amin.

Skripsi merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana. Penyusunan skripsi ini menjadi salah satu bagian yang penting dalam pembelajaran karena mahasiswa diharapkan kompeten dalam melakukan analisis dan sintesis suatu permasalahan dan menuangkannya dalam sebuah karya tulis ilmiah. Sehubungan dengan hal tersebut Panduan Penyusunan Skripsi ini disusun sebagai pedoman atau panduan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan penyusunan skripsi.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan skripsi. Semoga panduan penyusunan skripsi ini dapat meningkatkan kualitas proses penyusunan skripsi dan mendukung tercapainya kompetensi tugas akhir mahasiswa. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu diperlukan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan penyusunan yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Ketua LPPM,



Sarwinanti, M.Kep., Sp.Kep.Mat.

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
VISI DAN MISI PERGURUAN TINGGI	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Ayat Al-Qur'an yang mendasari Skripsi	1
B. Latar Belakang Penyusunan Skripsi	1
C. Tujuan Penyusunan Skripsi	2
D. Area penelitian.....	2
BAB II SKRIPSI PEMBIMBING DAN HAK KEPENGARANGAN	
A. Skripsi.....	3
B. Pembimbing.....	3
C. Hak kepengarangan	3
BAB III TATA CARA PENYUSUNAN SKRIPSI	
A. Tata Cara bimbingan	4
B. Tata Cara Seminar dan Sidang Skripsi	6
C. Penilaian	7
BAB IV PENATAAN DAN FORMAT PENULISAN SKRIPSI	
A. Penataan Skripsi	8
B. Format Skripsi	14
BAB V PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA	
A. Cara Kutipan dalam Laporan Skripsi	17
B. Daftar Pustaka.....	19
BAB VI TEKNIK PRESENTASI SEMINAR PROPOSAL DAN SEMINAR HASIL	
A. Tujuan.....	21
B. Strategi Persiapan	21
C. Mengelola Presentasi.....	21
D. Strategi Menjawab Pertanyaan	22
E. Strategi Menangani Rasa Cemas	22
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

VISI MISI DAN TUJUAN PERGURUAN TINGGI

A. Landasan Filosofis

Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta saat ini sebagai lembaga pendidikan tinggi yang memiliki Visi “**Menjadi Universitas yang berwawasan Kesehatan, pilihan dan Unggul berdasarkan nilai-nilai Islam**” yang memiliki filosofi menghasilkan lulusan yang memiliki *pengetahuan, sikap dan keterampilan* yang **Profesional Qur’ani**. Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta meyakini bahwa kunci sukses sebuah lembaga adalah bahwa semua aktivitas untuk mencapai tujuan pendidikan harus dikelola dengan manajemen yang baik, terarah dan terencana dengan standar kualitas yang tinggi. Prinsip pengelolaan lembaga yang dilaksanakan dengan mengadopsi dan mengimplementasikan nilai-nilai yang terkandung dalam Al Qur’an dan Hadits sebagai pedoman dalam mengelola seluruh aktivitas di kampus, maka tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik yang bernilai duniawi dan ukhrawi.

B. Landasan Institusional

Visi

Visi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah “Menjadi Universitas yang berwawasan Kesehatan, pilihan dan Unggul berdasarkan nilai-nilai Islam”

Misi

Misi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Mengembangkan sumber daya manusia berakhlak mulia, berilmu pengetahuan, menguasai teknologi, profesional dan berjiwa enterpreneur yang menjadi kekuatan penggerak dalam menghadapi tuntutan zaman
2. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan yang berwawasan kesehatan
3. Menyelenggarakan tata kelola Universitas yang baik, amanah dan berkelanjutan
4. Mengembangkan jejaring dengan institusi di dalam dan luar negeri

Tujuan

Berdasarkan visi dan misi, tujuan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Terwujudnya Universitas pilihan dan unggul dalam bidang Ilmu pengetahuan, teknologi, profesi dan peran kemanusiaan berwawasan kesehatan berbasis nilai Islam
2. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan pencerahan
3. Terwujudnya pendidikan yang menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai Ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional berjiwa enterpreneur dan menjadi kekuatan penggerak dalam memajukan kehidupan bangsa
4. Menghasilkan karya Ilmiah yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah
5. Terwujudnya tata kelola Universitas yang baik, amanah dan berkelanjutan
6. Terwujudnya jejaring dengan institusi di dalam dan luar negeri

Keunggulan Institusi

Keunggulan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah Profesional Qur’ani.

1. Definisi

Profesional Qur’ani merupakan kristalisasi nilai-nilai Qur’ani dalam penguasaan keilmuan dan ketrampilan secara komprehensif dan paripurna dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab dibidangnya oleh mahasiswa, dosen dan karyawan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta serta senantiasa memberikan komitmen dan loyalitas yang tinggi terhadap pekerjaannya.

2. Indikator

Indikator keunggulan terdiri dari 7 nilai dasar (*core values*) Universitas ‘Aisyiyah sebagai berikut:

- a. Iman Ilmu Amal
- b. *Moralit*
- c. *Trust*
- d. *Integrity*
- e. *Profesionality*
- f. *Excellent*
- g. *CustomerFocus*

PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta saat ini ditetapkan tema penelitian unggulan “MENGEMBANGKAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI BERWAWASAN KESEHATAN MENUJU MASYARAKAT YANG RAMAH LINGKUNGAN”. Berdasarkan sumber daya yang dimiliki universitas, isu-isu strategis, dan pemecahan masalah yang ditawarkan dapat dirumuskan menjadi 4 bidang penelitian yang diharapkan mampu menghasilkan penelitian untuk mendukung.

Fokus (Tema) kegiatan penelitian unggulan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, dengan 4 topik bidang penelitian unggulan, yaitu

1. Kesehatan dan Lingkungan
2. Ekonomi, Sosial, dan Humaniora
3. Sains dan Teknologi
4. AIK dan Keperempuan

Hasil perumusan bidang unggulan tersebut dibuatkan Roadmap (Peta jalan) secara detail untuk kurun waktu 5 tahun (2016-2020) serta topik-topik penelitian yang diperlukan. Pada saat proses implementasi Rencana Strategis penelitian Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, pada prinsipnya terdapat empat komponen yaitu Input (proposal Penelitian), Proses (pengajuan proposal riset, pelaksanaan riset, monitoring dan Evaluasi), output (publikasi hasil riset, produk riset dan paten) dan Outcome (kerjasama Riset, pemanfaatan hasil riset, aplikasi tepat guna dan Citation Indeks).

Kaitan keempat bidang penelitian unggulan tersebut dapat dilihat pada Bagan Alir Renstra Penelitian Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta 2016-2020 pada gambar berikut:

ROADMAP PENELITIAN UNISA YOGYAKARTA			
<p>Program Unggulan 1:</p> <p>KESEHATAN:</p> <p>“System Kesehatan Berwawasan Lingkungan”</p>	<p>Program Unggulan 2:</p> <p>EKONOMI, SOSIAL, DAN HUMANIORA:</p> <p>“Menuju Tata Kelola Kesehatan yang Baik (<i>Good Health Governance</i>)”</p>	<p>Program Unggulan 3:</p> <p>Sains dan Teknologi:</p> <p>“IPTEK yang Tanggap dan Tahan Bencana”</p>	<p>Program Unggulan 4:</p> <p>Al-Islam, Kemuhammadiyah an, dan Keperempuanan:</p> <p>“Peran Publik Perempuan Muslim Berkemajuan”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Penanganan Penyakit Kronis dan Paliatif • Kesehatan Lansia dan Kegawatdaruratan • Kesehatan dan Reproduksi Perempuan • Air dan Lingkungan Hidup 	<ul style="list-style-type: none"> • Manajemen dan Akuntansi Institusi Kesehatan • Pengelolaan Kebijakan Publik Bidang Kesehatan • Psikologi dan Komunikasi dalam Bidang Kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Arsitektur kesehatan dan perubahan iklim • Perencanaan Arsitektur dan Lingkungan • Mikrobiologi dan Kesehatan pangan • Virologi Tumbuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Model Kepemimpinan Perempuan Muslim Berkemajuan • Pemikiran Islam Perempuan Berkemajuan • Model Perkaderan di PTA • Islam dan kesehatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Ayat Al-Qur'an yang mendasari Penyusunan Skripsi

1. Q.S.Ar-Rahman:33

يَمْعَثِرَ الْجِنَّ وَالْإِنْسَ إِنِ اسْتَطَعْتُمْ أَنْ تَنْفُذُوا مِنْ أَقْطَارِ السَّمَوَاتِ
وَالْأَرْضِ فَأَنْفُذُوا لَا تَنْفُذُونَ إِلَّا بِسُلْطَانٍ ﴿٣٣﴾

Artinya:

“Hai jemaah jin dan manusia, jika kamu sanggup menembus (melintasi) penjuru langit dan bumi, maka lintasilah, kamu tidak dapat menembusnya melainkan dengan kekuatan.”

2. Q.S.AI-Mulk:19

أَوَلَمْ يَرَوْا إِلَى الطَّيْرِ فَوْقَهُمْ صَفًى وَيَقْبِضْنَ مَا يَمْسِكُهُنَّ إِلَّا الرَّحْمَنُ
إِنَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ بَصِيرٌ ﴿١٩﴾

Artinya:

“Dan apakah mereka tidak memperhatikan burung-burung yang mengembangkan dan mengatup sayapnya di atas mereka? Tidak ada yang menahan di (udara) selain Yang Maha Pemurah Dia Maha Melihat Segala Sesuatu”.

B. Latar Belakang Penyusunan Skripsi

Skripsi merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang telah memenuhi ketentuan secara akademik. Penyusunan skripsi menjadi salah satu tugas yang harus diselesaikan dan menjadi salah satu bagian yang penting dalam pembelajaran karena mahasiswa diharapkan kompeten dalam melakukan analisis dan sintesis suatu permasalahan dan menuangkannya dalam sebuah karya tulis ilmiah.

Penelitian yang dilakukan diharapkan dapat memberikan kontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis Islam dan berwawasan kesehatan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk menyelesaikan seluruh rangkaian skripsi, yang meliputi penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, laporan hasil penelitian dalam waktu satu (1) semester atau enam(6 bulan) dengan frekuensi 8 kali pertemuan. Buku panduan penyusunan skripsi ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam menuliskan hasil penelitian dalam bentuk dokumen akademis atau karya tulis ilmiah. Jumlah SKS pada mata kuliah skripsi ini 6 SKS (S1) dan 4 SKS (D4).

C. Tujuan Penyusunan Skripsi

1. Mahasiswa mampu mengungkapkan pola pikir ilmiah dan menuangkannya ke dalam bentuk tulisan ilmiah atau laporan penelitian dalam upaya menyelesaikan masalah dalam bidang keilmuan
2. Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritik ke dalam praktik pelaksanaan penelitian
3. Mahasiswa trampil menulis ilmiah berdasarkan kaidah-kaidah tulisan ilmiah ke dalam laporan penelitian
4. Mahasiswa lebih menghayati peran dan tugasnya sebagai anggota masyarakat yang terdidik
5. Mahasiswa memiliki rasa tanggung jawab akademik yang lebih besar, baik dalam hubungannya dengan etika ilmiah maupun penghargaan terhadap karya orang lain

BAB II

SKRIPSI DAN PEMBIMBING DAN HAK KEPENGARANGAN

Bab ini akan menjelaskan tentang skripsi, pembimbing dan hak kepengarangan.

A. Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana. Penyusunan skripsi ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu pengetahuan yang sesuai kompetensinya yang mencakup keilmuan sehingga skripsi yang disusun menunjukkan penguasaan penulis tentang substansi dan metodologi penelitian. Pendekatan yang digunakan untuk meneliti fenomena keilmuan dengan menggunakan pendekatan kualitatif atau kuantitatif.

B. Pembimbing

Mahasiswa akan dibimbing oleh pembimbing selama proses penyusunan skripsi. Pembimbing bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa tentang substansi keilmuan dan metodologi penelitian, mulai dari penyusunan proposal, perbaikan setelah ujian proposal, penyusunan hasil penelitian, perbaikan setelah ujian hasil dan penyempurnaan skripsi.

Kualifikasi pembimbing skripsi adalah minimal Magister/Master dengan yang relevan dengan kompetensinya. Pembimbing skripsi dapat diganti dengan mengikuti aturan yang telah ditetapkan

C. Hak Cipta Kepenulisan

Skripsi yang telah disusun oleh mahasiswa dapat diterbitkan ke dalam jurnal ilmiah. Dalam penerbitan skripsi ini hak kepengarangan berada pada mahasiswa.

BAB III TATA CARA PENYUSUNAN SKRIPSI

Pada Bab ini akan menjelaskan tentang tata cara bimbingan, seminar proposal dan sidang hasil penelitian serta penilaian.

A. Tata Cara Bimbingan

Kegiatan bimbingan skripsi dilakukan pada tahap penyusunan proposal, penyusunan hasil penelitian untuk sidang akhir dan penyempurnaan skripsi.

1. Pengajuan Usulan Topik dan Pembimbing Skripsi

- (1) Mahasiswa mengajukan usulan topik penelitian (2-3 topik penelitian sesuai dengan urutan prioritas) kepada ketua Program Studi dengan persetujuan PA
- (2) Program Studi mengadakan rapat dengan Koordinator skripsi untuk menetapkan topik dan pembimbing.

2. Proses Penyusunan Proposal

- (1) Mahasiswa mengajukan masalah dan topik penelitian yang disertai latar belakang (*seriousness of the problem*, fenomena kejadian masalah) kepada pembimbing
- (2) Untuk studi pendahuluan, dapat mengajukan surat ijin studi pendahuluan kepada Dekan melalui sekretaris (ketentuan pengambilan data studi pendahuluan mengikuti ketentuan masing-masing lokasi penelitian).
- (3) Mahasiswa melengkapi proposal sesuai dengan masukan pembimbing
- (4) Pertemuan dengan pembimbing **minimal 3 kali tatap muka** sebelum seminar proposal
- (5) Setiap kali konsultasi, mahasiswa menuliskan hasil konsultasi pada *logbook* penelitian. Mahasiswa membuat *logbook* sebagai catatan perkembangan penelitian. *Logbook* berisi tentang kegiatan, hasil dan tindak lanjut ditandatangani oleh pembimbing
- (6) Setelah mendapat persetujuan pembimbing, mahasiswa mengurus surat untuk pelaksanaan ujian proposal yang dihadiri oleh penguji, pembimbing dan audiens seminar
- (7) Pengurusan ujian proposal dengan membuat kesepakatan waktu pelaksanaan dengan pembimbing dan penguji, mendaftarkan pada sekretaris skripsi, konfirmasi jadwal dan tempat ujian pada bagian perlengkapan, mengurus undangan pelaksanaan ujian dengan sekretaris skripsi dan mendistribusikan proposal skripsi pada pembimbing dan penguji selambat-lambatnya 2 hari sebelum pelaksanaan ujian.
- (8) Perbaikan proposal dilakukan berdasarkan masukan dari hasil seminar proposal. Revisi proposal dilakukan dalam rentang waktu maksimal 1 bulan, terhitung 1 hari setelah pelaksanaan ujian proposal.
- (9) Setelah revisi proposal penelitian disetujui oleh pembimbing dan penguji, mahasiswa dapat mengurus perijinan penelitian.
- (10) Pengumpulan data penelitian dianggap sah apabila pengumpulan data dilakukan setelah perbaikan proposal yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing (tidak diperbolehkan curi start pengambilan data).

3. Penyusunan Hasil Penelitian untuk Sidang Akhir

- (1) Sebelum melakukan penelitian atau pengumpulan data, jika memerlukan uji coba instrument, maka mahasiswa melakukan uji coba instrumen dan hasilnya dilaporkan pada pembimbing. Pengurusan surat untuk uji instrument (uji validitas dan reliabilitas) kepada sekretaris skripsi. Apabila mahasiswa tidak menyampaikan hasil uji coba instrumen, maka pembimbing berhak meminta mahasiswa untuk mengulang uji coba instrument kembali.
- (2) Konsultasi dengan pembimbing untuk pengumpulan data dan pengolahan data hasil penelitian. Selama proses pengolahan data, pembimbing berhak meminta rekapan data dan program pengolahan data (dalam bentuk *softcopy*).
- (3) Konsultasi dengan pembimbing untuk penyusunan hasil penelitian dan persiapan sidang akhir dilakukan **minimal 5 kali tatap muka**.
- (4) Hasil diskusi dan masukan selama konsultasi dengan pembimbing didokumentasikan pada *logbook* penelitian.
- (5) Setelah mendapat persetujuan pembimbing untuk penyajian skripsi secara lengkap, dan siap diujikan dalam ujian pendadaran skripsi, mahasiswa membuat naskah publikasi dengan mengikuti gaya selingkung **Jurnal Kebidanan dan Keperawatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta**.
- (6) Penyusunan naskah publikasi dikonsultasikan pada pembimbing dengan membawa gaya selingkung publikasi jurnal Kebidanan dan Keperawatan Universitas 'Aisyiyah. Konsultasi naskah publikasi minimal dilaksanakan sebanyak 1 kali tatap muka, hasil diskusi didokumentasikan pada *logbook* penelitian.
- (7) Mahasiswa mengurus surat untuk pelaksanaan ujian hasil skripsi yang dihadiri oleh penguji dan pembimbing serta audiens secara terbuka.
- (8) Pengurusan ujian hasil skripsi dengan membuat kesepatan waktu pelaksanaan dengan pembimbing dan penguji, mendaftar pada sekretaris skripsi, konfirmasi jadwal dan tempat ujian pada bagian perlengkapan, mengurus undangan pelaksanaan ujian pada sekretaris skripsi dan mendistribusikan naskah skripsi lengkap disertai dengan naskah publikasi pada pembimbing dan penguji selambat-lambatnya 2 hari sebelum pelaksanaan ujian.

4. Proses Penyempurnaan Skripsi

- (1) Perbaikan hasil sidang akhir dilakukan berdasarkan masukan yang diperoleh saat sidang akhir dari tim penguji dan selama proses konsultasi dengan pembimbing.
- (2) Pertemuan dengan pembimbing minimal 1 kali tatap muka. Hasil konsultasi didokumentasikan pada *logbook* penelitian.
- (3) Mahasiswa diharuskan untuk menerjemahkan penulisan abstrak penelitian kedalam bahasa Inggris.
- (4) Proses bimbingan berakhir atas kesepakatan pembimbing dan mahasiswa. Selesaiya proses bimbingan ini diakhiri dengan pembimbing memberikan tanda tangan pada lembar persetujuan yang ditempatkan di halaman depan skripsi.
- (5) Mahasiswa mengurus untuk mendapatkan tanda tangan pengesahan dari dewan penguji dan Dekan Fakultas.
- (6) Menyerahkan skripsi dan naskah publikasi dalam bentuk 1 buah CD PDF ke perpustakaan sebagai salah satu syarat untuk dapat mengikuti yudisium dan wisuda serta menyerahkan CD PDF dan atau *hard copy* naskah skripsi serta naskah publikasi kepada program studi, pembimbing dan penguji bilamana dikehendaki.

B. Tata Cara Seminar Proposal dan Sidang Skripsi

Tata cara seminar dan sidang akhir meliputi tata tertib seminar proposal, sidang skripsi, pembatalan sidang skripsi dan sanksi. Prasyarat untuk mengikuti sidang hasil skripsi adalah telah mampu membaca Al Qur'an, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari **Ketua LPPI Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.**

1. Seminar Proposal

- (1) Seminar proposal dapat dilaksanakan jika mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah, minimal sebanyak 120 SKS.
- (2) Seminar proposal bersifat terbuka bagi mahasiswa lainnya.
- (3) Seminar proposal dipimpin oleh pembimbing dan dihadiri oleh penguji dari Prodi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau penguji dari luar Prodi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Kualifikasi penguji Proposal minimal Magister Kesehatan yang sesuai dengan bidang keilmuannya.
- (4) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian seminar proposal setelah menghadiri minimal 2 kali seminar proposal yang dibuktikan dengan daftar hadir mengikuti ujian proposal, kecuali bagi 2 orang mahasiswa pertama untuk seminar proposal.
- (5) Daftar kehadiran mahasiswa lain dalam seminar proposal ditandatangani oleh pembimbing.
- (6) Permohonan seminar proposal diajukan melalui sekretaris skripsi (Prodi masing-masing) disertai proposal yang telah ditandatangani oleh pembimbing. Pelaksanaan seminar paling cepat dilaksanakan 4 hari kerja setelah permohonan diajukan.

2. Sidang Skripsi

- (1) Sidang skripsi ini bersifat terbuka untuk mahasiswa lain.
- (2) Sebelum sidang skripsi dimulai, pembimbing meminta kesepakatan penguji untuk menilai kelayakan skripsi yang telah disusun oleh mahasiswa. Jika belum memenuhi persyaratan maka sidang skripsi dapat ditunda.
- (3) Sidang skripsi diuji 2 orang penguji sesuai dengan latar belakang keilmuan yang sesuai dan pendidikan Magister
- (4) Permohonan untuk sidang skripsi diajukan pada Koordinator skripsi (prodi masing-masing) setelah mendapat persetujuan pada lembar yang ditandatangani oleh pembimbing.
- (5) Pada sidang skripsi mahasiswa telah menyiapkan hasil akhir skripsi dan naskah publikasi yang didistribusikan oleh mahasiswa kepada penguji dan pembimbing selambat-lambatnya 2 hari sebelum ujian dilaksanakan

3. Pembatalan hasil Sidang Proposal dan Skripsi

- (1) Hasil sidang proposal skripsi batal apabila 2 bulan (60 hari kerja), mahasiswa tidak menyerahkan hasil revisi akhir proposal skripsi yang telah ditandatangani oleh penguji dan pembimbing kepada Dekan
- (2) Hasil sidang skripsi batal apabila 1 bulan (30 hari kerja), mahasiswa tidak menyerahkan hasil akhir skripsi yang telah ditandatangani oleh penguji dan pembimbing kepada Dekan
- (3) Setelah waktu 1 bulan pembimbing diwajibkan mengingatkan mahasiswa yang bersangkutan baik secara lisan maupun tertulis.

- (4) Selambat-lambatnya dalam kurun waktu 2 bulan mahasiswa dapat mengajukan kembali untuk melakukan ujian ulang kepada pembimbing dan selanjutnya diusulkan kepada Dekan
- (5) Apabila dalam waktu 2 bulan mahasiswa tidak menggunakan haknya, maka semua proses (seminar proposal dan hasil penelitian) dinyatakan batal dengan mengisi form pernyataan pembatalan.

4. Sanksi

Sanksi diberikan kepada mahasiswa bila mahasiswa melakukan plagiat atau pemalsuan data. Sanksi yang diberikan berupa penggantian judul penelitian yang ditentukan oleh pembimbing.

C. Penilaian

Nilai akhir mata kuliah Riset (Skripsi) adalah nilai dari penilaian seminar proposal dan nilai sidang akhir skripsi.

1. Seminar proposal

- (1) Nilai seminar proposal diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh penguji dan pembimbing.
- (2) Nilai batas lulus yang ditetapkan adalah 3 atau skor 70.
- (3) Skala proporsi nilai pembimbing 40%, penguji 1 dan 2 masing masing 30%
- (4) Penilaian menggunakan form seminar proposal pada lampiran.

2. Sidang akhir skripsi

- (1) Nilai sidang akhir skripsi diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh penguji dan pembimbing
- (2) Nilai sidang akhir skripsi diupayakan minimal sama atau lebih tinggi dari nilai seminar proposal. Nilai Batas lulus yang ditetapkan adalah 3 atau skor 70.
- (3) Skala proporsi nilai pembimbing 40%, penguji 1 dan 2 masing masing 30%
- (4) Penilaian menggunakan form ujian akhir skripsi pada lampiran

BAB IV PENATAAN DAN FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Pada Bab ini akan menjelaskan tentang penataan dan format yang digunakan dalam penulisan skripsi.

A. Penataan Skripsi

1. Bagian Awal

Bagian awal skripsi (kuantitatif dan kualitatif) terdiri dari bagian-bagian berikut ini secara berurutan, dimulai dari :

(1) Halaman sampul

Halaman sampul terdiri atas 2 bagian, yaitu halaman sampul luar dan halaman sampul dalam. Halaman sampul luar terbuat dari kertas tebal berwarna hijau dan halaman sampul dalam dibuat di atas kertas berwarna putih, sesuai dengan kertas yang digunakan untuk menulis skripsi.

Halaman sampul luar berisi tentang :

- a) Logo Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dibuat dengan diameter 5,5 cm
- b) Judul skripsi, jumlah kata pada judul skripsi **tidak lebih dari 20 kata** (ditulis dengan singkat dan jelas, menunjukkan masalah yang akan diteliti serta tidak mengandung penafsiran yang berbeda). Judul skripsi memuat lokasi penelitian.
- c) Nama peneliti dan NIM (Nama ditulis secara lengkap, tidak boleh di singkat, tanpa mencantumkan gelar. NIM dituliskan di bawah nama).
- d) Nama program studi (contoh: Program Studi Ilmu Keperawatan)
- e) Nama Fakultas (Contoh: Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta)
- f) Tahun pelaksanaan penelitian (dituliskan setelah kota Yogyakarta)
- g) Sampul luar ini tidak diberi nomor halaman

Halaman sampul dalam berisi tentang :

- a) Logo Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- b) Judul skripsi, jumlah kata pada judul skripsi tidak lebih dari 20 kata
- c) Tempat penelitian
- d) Nama peneliti dan NIM
- e) Nama program studi
- f) Nama Fakultas
- g) Tahun pelaksanaan penelitian
- h) Sampul dalam ini diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Romawi

(Tata cara penulisan sama dengan halaman sampul depan, tetapi dicetak pada kertas putih).

(2) Pernyataan Persetujuan

Pernyataan persetujuan ini berisi kalimat yang menyatakan bahwa pembimbing telah menyetujui skripsi untuk dipertahankan di hadapan dewan penguji. Komponen yang ada pada halaman pernyataan meliputi:

- a) Tempat, tanggal, bulan dan tahun disetujui
 - b) Nama pembimbing dan tanda tangan pembimbing
- (3) **Lembar Penguji Sidang Skripsi**
Penguji skripsi terdiri dari 2 orang, yaitu 1 orang selaku penguji I dan 1 orang pembimbing selaku penguji II. Komponen pada halaman lembar pengesahan ujian sidang skripsi adalah :
- a) Nama program studi
 - b) Tempat, tanggal, bulan dan tahun dilaksanakan ujian sidang skripsi
 - c) Nama dan tanda tangan penguji I
 - d) Nama dan tanda tangan penguji II
- (4) **Abstrak**
Abstrak berisi tentang :
- a) Latar belakang penelitian
 - b) Tujuan
 - c) Metodologi (desain, sampel, instrumen khususnya untuk penelitian kuantitatif, metode pengumpulan data dan analisis data)
 - d) Hasil penelitian
 - e) Simpulan dan saran
- Abstrak ditulis dalam 2 bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Atribut lain yang dituliskan pada abstrak adalah nama program studi, nama peneliti (mahasiswa dan pembimbing/penguji), judul dan jumlah halaman. Jumlah kata pada abstrak tidak lebih dari 250-300 kata dengan pengetikan 1 spasi dan tanpa alinea.
- (5) **Kata Pengantar**
Kata pengantar berisi tentang ucapan terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu peneliti sehingga dapat menyelesaikan skripsi.
- (6) **Daftar isi**
Daftar isi berisikan tentang daftar setiap bab dan sub bab yang terdapat dalam laporan penelitian.
- (7) **Daftar tabel**
Daftar tabel berisi urutan tabel yang terdapat pada laporan penelitian. Nomor tabel menggunakan nomor bab dan nomor urut tabel.
Contoh tabel 1.7. tabel ini menunjukkan tabel ke 7 pada bab 1.
- (8) **Daftar gambar**
Daftar gambar berisi urutan gambar yang terdapat pada laporan penelitian, nomor gambar mengikuti ketentuan yang sama seperti nomor tabel.
- (9) **Daftar skema**
Daftar skema berisi urutan skema yang terdapat pada laporan penelitian, nomor skema mengikuti ketentuan yang sama seperti nomor tabel.

(10) Daftar lampiran

Daftar lampiran berisi urutan lampiran yang terdapat pada laporan penelitian. Daftar lampiran tidak meneruskan halaman laporan penelitian tetapi mempunyai urutan halaman tersendiri.

2. Bagian Utama Penelitian

Kuantitatif

(1) Pendahuluan

Pada bagian pendahuluan peneliti membahas tentang :

a) Latar Belakang Masalah

Latar belakang menggambarkan sistematika pemikiran yang menjurus pada pemilihan masalah penelitian dan menunjukkan alasan atau justifikasi masalah penelitian yang dipilih penting dan menarik untuk diteliti. Pada latar belakang juga harus dapat menjelaskan bahwa masalah dapat diselesaikan dengan penelitian. Dalam latar belakang mengandung unsur keseriusan masalah (*seriousness of the problem*), *political concern*, *community* atau *public concern*, *magnitude* dan *manageability*.

b) Rumusan masalah

Perumusan masalah diawali dengan membandingkan kenyataan atau fenomena dengan harapan sesuai dengan teori dan konsep. Rumusan masalah penelitian dapat dibuat dalam bentuk pertanyaan atau pernyataan mendasar terhadap masalah yang akan diteliti, yang akan menjawab tujuan penelitian.

c) Tujuan penelitian

Tujuan penelitian terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum berisi tentang hal yang akan dicapai pada akhir penelitian atau menjawab masalah penelitian. Tujuan khusus merupakan penjabaran untuk mencapai tujuan umum. Rumusan tujuan khusus hendaknya dapat diukur dan realistis.

d) Manfaat penelitian

Manfaat penelitian membahas manfaat untuk pengembangan keilmuan keperawatan dan manfaat secara praktis bagi pengguna penelitian (konsumen) atau layanan kesehatan.

e) Ruang lingkup penelitian

Ruang lingkup penelitian menjelaskan tentang ruang lingkup materi, subyek penelitian, tempat dan waktu yang disertai dengan justifikasi ilmiah.

f) Keaslian penelitian

Keaslian penelitian menjelaskan tentang beberapa penelitian terdahulu yang hampir sama, disajikan secara lengkap dari bagian metodologi, desain, variabel, teknik sampling, instrumen, analisis data serta hasil penelitian. Selain itu perlu dianalisis persamaan serta perbedaan dengan penelitian yang akan dilakukan.

(2) Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka merupakan bagian penting dari rangkaian penelitian. Tinjauan pustaka merupakan suatu analisis dan sintesis terhadap sumber yang diperlukan untuk menggambarkan suatu fenomena yang diteliti. Tinjauan pustaka memuat uraian secara sistematis tentang teori-teori yang mendukung atau hasil-hasil penelitian sebelumnya dan ada hubungannya dengan penelitian yang sedang dilakukan. Selain itu dapat memberikan bukti bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau jawaban yang ada belum dapat menjawab secara tuntas.

Penulisan bab ini diawali dari penjelasan tentang variabel bebas, variabel terikat dan tinjauan tentang hubungan kedua variabel tersebut. Sumber-sumber yang digunakan dicantumkan nama penulis dan tahun penerbitan sesuai dengan daftar pustaka. Pada pemaparan rujukan yang diambil dari peneliti lain, perlu disebutkan :

- a) Area yang diteliti
- b) Sampel atau partisipan
- c) Tempat penelitian dilaksanakan
- d) Koefisien reliabilitas dan validitas instrument penelitian
- e) Hasil temuan dan kritik terhadap temuan

Bab Tinjauan Pustaka juga berisikan kerangka konsep, yang merupakan bagan yang menjelaskan hubungan antar konsep yang akan diteliti. Kerangka konsep dibuat untuk mempersempit bidang pandang terhadap masalah penelitian yang dipilih dan menggambarkan hubungan variabel yang akan diteliti. Kerangka konsep memerlukan penjelasan yang disusun secara sistematis.

Pada akhir bab Tinjauan Pustaka ini perlu dituliskan hipotesis penelitian atau jawaban sementara peneliti terhadap masalah penelitian yang telah dirumuskan. Hipotesis dapat dirumuskan merujuk pada kerangka konsep yang ada (hipotesis tidak harus ada pada setiap penelitian, disesuaikan dengan disain penelitian yang digunakan).

(3) Metode Penelitian

Bab metode penelitian ini, terdiri dari rancangan atau disain penelitian, variabel penelitian (termasuk hubungan antar variabel), definisi operasional penelitian, populasi dan sampel, alat dan metode pengumpulan data, metode pengolahan dan analisis data.

a) Rancangan penelitian

Rancangan penelitian kuantitatif terdiri dari deskripsi, korelasi, *kuasi eksprimen* dan *true eksperiment*.

b) Variabel penelitian

Variabel penelitian merupakan uraian tentang obyek penelitian atau hal-hal yang akan diamati. Pada variabel penelitian juga dijelaskan hubungan antar variabel, jika variabel yang diteliti lebih dari satu variabel.

c) Definisi operasional

Definisi operasional merupakan definisi sesungguhnya dari variabel penelitian. Definisi operasional ini merupakan penjelasan tentang variabel yang diteliti, cara memperoleh atau cara pengukurannya dan skala datanya. Dapat berbentuk pengertian yang dapat diamati secara obyektif dan jelas untuk mengukur variabel penelitian.

d) Populasi dan sampel

Populasi adalah kumpulan obyek penelitian. Sampel merupakan bagian kecil dari populasi yang ditetapkan berdasarkan kriteria dan dihitung dengan menggunakan formulasi atau rumus yang sesuai. Sampel dipilih sesuai dengan metode pemilihan sampel.

e) Etika penelitian

Etika penelitian menjelaskan resiko penelitian yang mungkin timbul pada responden dan peneliti selama penelitian serta cara mengatasi resiko. Selain itu perlu diuraikan bagaimana peneliti memperoleh persetujuan dari calon responden dan persetujuan dari komite etik atau pemerintah daerah setempat jika penelitian dilakukan di masyarakat. Mahasiswa wajib melampirkan surat Lolos Uji Etik (*Ethical Clearance*) dari Komisi Etik Penelitian (KEP)

f) Alat dan metode pengumpulan data

Bagian ini menjelaskan tentang data dan instrumen yang akan digunakan dan cara penyusunannya. Uraikan bagaimana proses uji validitas dan reliabilitas instrumen. Jika menggunakan instrumen sebelumnya, perlu mencantumkan nilai validitas dan reliabilitas instrumen sebelumnya. Uraikan juga tentang langkah-langkah prosedur pengumpulan data secara rinci. Alat pengumpul data yang digunakan dalam penelitian harus dilampirkan.

g) Metode pengolahan dan analisis data

Metode pengolahan data memberikan penjelasan tentang cara pengolahan data, yang dimulai dari *editing, coding, tabulating*. Pada bagian ini juga harus dapat menjelaskan uji statistik yang digunakan untuk menganalisis data dan menjawab hipotesis yang telah ditetapkan. Tentukan juga tingkat kemaknaan (0,1 atau 0,5) dan rencanakan cara menyajikan data.

h) Rencana Jalannya Penelitian

Jalannya penelitian menguraikan tentang langkah-langkah yang dilakukan peneliti secara kronologis dalam proses penelitian.

(4) Hasil penelitian dan pembahasan Hasil penelitian

Hasil penelitian merupakan bagian yang utama dalam laporan penelitian, namun biasanya merupakan bagian yang paling ringkas yang disajikan dalam bentuk teks, atau tabulasi agar lebih jelas dan menarik. Hasil penelitian ini memuat pengantar bab yang berisi penjelasan umum tentang sub bab hasil penelitian, penjelasan tentang karakteristik sampel dan penjelasan tentang hasil untuk setiap tujuan, pertanyaan penelitian atau hipotesis penelitian. Gambaran jawaban untuk setiap data atau tabel dengan jelas.

Beberapa hal yang harus diperhatikan pada saat membuat tabel:

- a) Data yang disajikan dalam tabel adalah data-data yang sudah diolah (sudah dikelompokkan dalam kategori-kategori, interval atau sudah dihitung ukuran deskriptifnya), bukan data kasar. Data kasar dapat diletakkan dalam

- lampiran.
- b) Tabel harus sederhana supaya mudah difahami oleh pembaca, artinya dalam satu tabel jangan dimasukkan terlalu banyak informasi (maksimal 2 variabel). Bila informasi yang akan disampaikan banyak, sajikan dalam beberapa tabel.
 - c) Judul tabel dibuat ringkas dan jelas. Judul lazimnya menjelaskan 3 hal: apa, dimana dan kapan. Judul tabel ditulis diatas tabel, di tengah dengan format kerucut terbalik.
 - d) Bila tabel menyajikan data sekunder, harus disebutkan sumber data tersebut. Sumber ditulis di bawah kanan tabel. Bila data yang disajikan adalah data primer (dikumpulkan sendiri oleh peneliti), maka sumber tidak dituliskan.
 - e) Sebuah tabel tidak boleh terpotong atau disajikan dalam dua halaman yang berbeda.

(5) **Pembahasan**

Pada bagian ini peneliti menjelaskan makna hasil penelitian. Pembahasan bukan merupakan pengulangan hasil penelitian, tetapi merupakan pembahasan secara rinci hasil-hasil penelitian yang dikaitkan dengan tujuan penelitian. Pembahasan ini dilakukan dengan cara membandingkan dengan penelitian sebelumnya, apakah memperkuat, berlawanan ataukah memberikan hasil yang baru. Tiap pernyataan tersebut harus dijelaskan dan didukung oleh literatur yang sudah dibahas pada tinjauan pustaka. Isi pembahasan minimal setengahnya dari jumlah halaman tinjauan pustaka.

Keterbatasan penelitian dituliskan juga pada bagian ini. Keterbatasan penelitian berisikan alasan rasional yang bersifat metodologi akan hasil penelitian yang didapat. Apakah pemilihan desain yang kurang tepat, populasi dan sampel atau instrumen khususnya uji validitas. Keterbatasan ini tidak diperuntukkan bagi alasan yang berasal dari keterbatasan peneliti seperti keterbatasan waktu, dana, literatur yang dibaca dan lain-lain.

(6) **Simpulan dan Saran**

Bagian ini memuat simpulan hasil pembahasan penelitian yang berkaitan dengan upaya menjawab hipotesis pada tujuan penelitian. Saran berkaitan dengan simpulan penelitian. Saran harus terkait dengan hasil penelitian, dapat berupa kebijakan, upaya praktik dan aspek yang dapat diteliti lebih lanjut. Saran sebaiknya dibuat secara operasional.

(7) **Daftar Pustaka**

- a) Daftar pustaka mencerminkan kemampuan penelusuran kepustakaan dan wawasan peneliti terhadap literatur yang berisi teori, konsep ataupun penelitian-penelitian lain yang telah dilakukan sebelumnya.
- b) Referensi dalam daftar pustaka diharapkan berisi literatur yang paling mutakhir (10 tahun terakhir) dan mengutamakan referensi hasil-hasil penelitian.
- c) Seluruh referensi yang tertulis dalam teks harus tertulis dalam daftar pustaka, harus pula dirujuk atau digunakan dalam teks. Referensi yang hanya dibaca oleh peneliti namun tidak dirujuk dalam teks tidak perlu dicantumkan dalam daftar pustaka.

(8) Lampiran

Isi utama lampiran adalah alat ukur penelitian serta informasi penunjang lain untuk mendukung data yang disajikan dalam skripsi. Hasil analisis data (tabulasi statistik ataupun analisis transkrip) dapat dilampirkan dalam ujian hasil.

(9) Naskah Publikasi

- a) Disamping penulisan skripsi, hasil karya mahasiswa juga dapat dituangkan dalam bentuk naskah publikasi, yang diharapkan benar-benar akan diterbitkan dalam jurnal penelitian.
- b) Secara umum format naskah publikasi merujuk pada gaya selingkung jurnal yang direncanakan memuat naskah tersebut atau mengikuti gaya selingkung jurnal yang ada di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang dapat di download melalui laman: www.unisayogya.ac.id
- c) Naskah publikasi ini **bukan** merupakan ringkasan dari skripsi, sehingga harus memfokuskan pada bagian tertentu dari penelitian, harus dapat difahami pembaca tanpa harus membaca naskah lengkap skripsi.
- d) Struktur naskah publikasi dapat merujuk pada gaya selingkung jurnal yang akan dituju untuk memuat naskah. Secara umum strukturnya terdiri dari: abstrak (*abstract*), pendahuluan (*introduction*), metode penelitian (*methods*), hasil dan pembahasan (*result and discussion*), kesimpulan (*conclusion*), saran dan daftar pustaka (*reference*). Panjang naskah publikasi tidak lebih 3000 kata.

B. Format skripsi

1. Bahan-bahan

Pengetikan proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas kwarto, tebal 80 gram, putih polos, tidak bergaris. Tulisan diketik dengan tinta hitam yang tidak mudah dihapus, kecuali gambar atau skema yang tidak dapat diketik bisa ditulis dengan tulisan tangan, menggunakan tinta berwarna hitam.

2. Pengetikan

Skripsi diketik dengan komputer, mengikuti ketentuan :

- (1) Jenis huruf *Times New Roman*
- (2) Ukuran (font): naskah 12, judul bab 14, judul skripsi 16, diketik dengan huruf tebal (**bold**), disesuaikan dengan panjang judul serta disusun dalam bentuk segitiga terbalik.
- (3) Ketikan naskah dengan spasi ganda
- (4) Naskah diketik rata kanan dan kiri
- (5) Batas pengetikan 2,5 cm dari tepi atas, 2,5 cm dari tepi bawah, 4 cm dari tepi kiri dan 2,5 cm dari tepi kanan.
- (6) Setiap bab dimulai pada halaman baru
- (7) Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun secara simetris menggunakan huruf kapital tebal (**bold**) tanpa garis bawah dan tanda titik.
- (8) Judul sub bab diberi huruf A,B, C dan seterusnya, diawali dari tepi kiri dan dicetak tebal. Judul sub bab diketik dengan huruf kapital pada setiap awal kata.
- (9) Judul anak sub bab diketik dari atas kiri bidang pengetikan dengan penomoran menggunakan angka Arab 1, 2, 3 dan seterusnya.

- (10) Halaman ditulis dengan angka Arab (1, 2, 3). Semua nomor halaman diketik pada pojok kanan atas kecuali untuk lembar yang terdapat bab baru maka nomor halaman diketik di tengah bagian bawah.
- (11) Tabel diketik dengan huruf yang sama dengan naskah lainnya dan menggunakan spasi tunggal. Judul tabel diketik di atas tabel dengan posisi di bagian tengah dan disusun dengan format segitiga terbalik, meliputi nama tabel, tempat penelitian, bulan dan tahun. Keterangan atau catatan tabel ditulis dengan spasi tunggal.
- (12) Gambar (bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar) Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik. Gambar tidak boleh dipenggal. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan ditempatkan pada halaman lain.
Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku (ada subyek, predikat dan dapat ditambah obyek serta keterangan). Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan kedua (saya, engkau, kami, aku), tetapi berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terimakasih pada prakata, **saya** ditulis dengan **penulis**. Istilah yang dipakai adalah istilah yang sudah di-Indonesia-kan. Apabila terpaksa memakai **istilah asing maka dicetak dengan huruf Italic**. Ejaan menggunakan Ejaan Yang Disempurnakan. Kesalahan yang sering terjadi adalah kata penghubung “**seperti, sehingga dan sedangkan**”, tidak boleh dipakai di awal kalimat. Kata depan “**pada, dari, dengan**” tidak boleh dipakai di awal kalimat. Kata “**dimana, dan, dari, seringkali**” juga tidak dipakai di awal kalimat. Tanda baca harus digunakan dengan tepat.
- (13) Penomoran dilakukan secara konsisten dari awal sampai akhir naskah. Berikut ini contoh penomoran gabungan antara angka Romawi dan Arab.

I

A

1

a

1)

a)

(1)

(a)

3. Penjilidan

Penjilidan Skripsi dijilid dengan sampul sebagai berikut:

- (1) Fakultas Ilmu Kesehatan : berwarna **Hijau Tebal (hardcover)**.
- (2) Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora : berwarna **Kuning Tebal (hard cover)**
- (3) Fakultas Sains dan Teknologi : berwarna **Biru Tebal (hardcover)**

4. Sistematika penulisan penelitian kuantitatif

Sistematika penulisan skripsi adalah sebagai berikut:

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR SKEMA
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian
- E. Ruang Lingkup Penelitian
- F. Keaslian Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Tinjauan Teoritis
- B. Kerangka Konsep
- C. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Rancangan Penelitian
- B. Variabel Penelitian
- C. Definisi Operasional Penelitian
- D. Populasi dan Sampel
- E. Alat dan Metode Pengumpulan Data
- F. Metode Pengolahan dan Analisis Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil
- B. Pembahasan
- C. Keterbatasan Penelitian

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

BAB V PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA

Pada BAB ini akan disampaikan tentang tata cara penulisan kutipan yang perlu diperhatikan untuk menghindari “plagiat” pada penulisan sebuah karya ilmiah. Sumber informasi yang digunakan dalam penyusunan karya Ilmiah dikumpulkan dalam daftar pustaka yang diletakkan pada bagian akhir skripsi. Cara penulisan mengacu dari beberapa sumber yang dimodifikasi, yakni menurut Harvard dan *APA*.

A. Cara kutipan di dalam laporan skripsi

1. Sumber kutipan dari naskah publikasi

Materi yang langsung dikutip dari artikel lain atau artikel yang pernah ditulis sendiri dan telah dipublikasikan sebelumnya, maka harus ditulis secara lengkap kata demi kata sesuai dengan apa yang tertulis pada artikel aslinya. Selain itu perlu dicantumkan nama akhir penulis, tahun dan halaman yang memuat informasi tersebut di dalam tanda kurung atau nama di luar tanda kurung.

Contoh :

“Kelompok anak jalanan ini akan mengalami kesulitan dalam merubah perilakunya jika tidak ada pengarahan atau pembinaan orang lain karena beberapa keterbatasan yang dimiliki” (Isnaeni, 2007, hlm 7).

Atau

Menurut Isnaeni (2007, hlm 7) “ Kelompok anak jalanan ini akan mengalami kesulitan dalam merubah perilakunya jika tidak ada pengarahan atau pembinaan orang lain karena beberapa keterbatasan yang dimiliki”.

Jika penulis tidak menggunakan kutipan langsung dengan kata lain hanya menggunakan ide-ide pada artikel dan menuliskannya dengan menggunakan kata-kata sendiri maka cukup menuliskan nama akhir penulis dan tahun penulisannya saja.

2. Sumber kutipan dari bahan internet

Materi yang dikutip dari naskah yang berasal dari sumber elektronik (misalnya internet), kadang-kadang tidak mencantumkan halaman asli dari naskah tersebut kecuali untuk naskah yang ditampilkan secara lengkap (*full teks*). Naskah yang tidak ada halaman aslinya ini maka kutipan langsung dapat menggunakan simbol (§) dan nomor paragraf.

Contoh :

Kehadiran anak jalanan di Yogyakarta bagaikan jamur di musim hujan, mereka betah tinggal di Yogyakarta karena penduduknya ramah (Atmojo, 2006, § 1, <http://www.indonesia.com/bernas/2011>, diperoleh tanggal 19 Januari 2007). Artinya sumber yang dikutip berada pada paragraf 1 pada naskah internet tersebut.

Jika naskah tersebut memiliki judul, maka dituliskan nama akhir penulis asli, tahun, judul, nomor paragraf.

Contoh :

Jumlah anak jalanan diperkirakan akan meningkat menjadi 100-140 juta anak di dunia sebagai dampak dari kemiskinan (Abdullah, 2000, Stop Memberi Uang pada Anak Jalanan, § 1, [http:// www.allianceinvestment](http://www.allianceinvestment), diperoleh tanggal 16 Januari 2007).

3. Kutipan dari sumber kedua

Jika penulis mengutip langsung dari tulisan orang lain, maka tetap mencantumkan nama akhir penulis asli bahan tersebut dan tahunnya, kemudian mencantumkan juga nama akhir penulis dan tahun dimana bahan tersebut diperoleh.

Contoh :

Bellamy (1997, dalam Arifin, 2001) menyebutkan bahwa penyakit yang sering dikeluhkan akibat perilaku, aktivitas dan lingkungan yang kurang mendukung antara lain penyakit yang mengenai saluran pernapasan, pencernaan dan penyakit kulit.

4. Cara penulisan kutipan di dalam skripsi

Kutipan singkat kurang dari 40 kata dapat diketik langsung dalam naskah dengan menggunakan tanda kutip ganda pada permulaan dan akhir kutipan. Jika ada kata atau kalimat yang penting dan ingin ditonjolkan maka digunakan tanda petik tunggal sebelum dan sesudah kata atau kalimat tersebut.

Contoh :

“Salah satu sumber stress utama pada ‘keluarga miskin’ adalah ketidakmampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan”(Titto, 1994, hlm 37).

Kutipan yang panjangnya 40 kata atau lebih, dituliskan dalam bentuk paragraf tersendiri dan tidak perlu menggunakan tanda kutip serta diketik menjorok ke dalam satu tab.

Contoh :

Beberapa perilaku yang berkaitan dengan kebersihan dan kesehatan tersebut di atas, penulis mencoba merumuskan indikator yang dapat dipakai untuk menilai perilaku hidup bersih dan sehat pada anak jalanan yang meliputi kebiasaan (1) mandi 2 kali sehari pagi dan sore ; (2) ganti pakaian sekali sehari ; (3) menggosok gigi sebelum tidur dan sesudah makan; (4) mencuci tangan sebelum makan ; (5) mencuci tangan setelah buang air besar ; (6) keramas 2 kali seminggu ; (7) memakai alas kaki saat di jalan ; (8) makan 3 kali sehari ; (9) tidur 7-8 jam dalam 24 jam dan di tempat yang layak ; (10) olah raga ½ - 1 jam sehari ; (11) tidak merokok; (12) tidak minum alkohol; (13) tidak menggunakan obat terlarang (NAPZA) dan (14) tidak melakukan seks bebas ; (15) membuang sampah pada tempatnya ; (16) menggunakan jamban dan air bersih (Depkes RI, 2006).

Jika ada kalimat yang tidak dianggap penting, bisa dihilangkan dan digantikan dengan tiga titik ... , jika bagian tersebut di akhir kalimat digantikan dengan empat titik dengan titik akhir

1. Penulisan kutipan nama

Artikel yang ditulis oleh satu sampai tiga orang, maka nama akhir ketiganya ditulis semua. Jika nama penulis di luar tanda kurung, nama pertama ditulis ‘dan’ untuk dua penulis, setelah nama kedua untuk tiga orang penulis.

Contoh :

Menurut Glanz, Lewis dan Reimer (1997) pendidikan kesehatan merupakan salah satu bentuk upaya promosi kesehatan, tidak hanya melibatkan aktivitas instruksional dan strategi pembelajaran untuk merubah perilaku tetapi juga upaya organisasi, kebijakan, dukungan ekonomi aktivitas lingkungan dan program di tingkat komunitas.

Apabila nama penulis berada di dalam tanda kurung, kata ‘dan’ diganti dengan simbol &.

Contoh :

Kemitraan atau *partnership* adalah bekerja sama untuk meningkatkan kesehatan

dan meningkatkan kualitas hidup pasien atau keluarga dan dapat juga meningkatkan kenyamanan dan mendukung kematian yang bermartabat (Betty, Logan & Dawkins, 1986).

Jika penulis lebih dari 3 orang, maka ditulis nama akhir penulis pertama dan diikuti kata **et al (tahun)** atau **dkk (tahun)**.

Contoh :

Pencegahan primer dilakukan untuk mengurangi kemungkinan terjadinya penyakit dan kerusakan fungsi. Kegiatan pada level ini meliputi pendidikan kesehatan, imunisasi, latihan fisik dan nutrisi (Keller et al., 2004).

atau

Keller, et al. (2004) menyebutkan bahwa pencegahan primer dilakukan untuk mengurangi kemungkinan terjadinya penyakit dan kerusakan fungsi.

Kegiatan pada level ini meliputi pendidikan kesehatan, imunisasi, latihan fisik dan nutrisi.

B. Daftar Pustaka

1. Jenis atau Sumber Bacaan

Sumber bacaan yang dituliskan dalam daftar pustaka harus sesuai dengan masalah penelitian. Sumber bacaan ini sebagai informasi bagi peneliti dalam menyusun skripsi, dapat berupa buku, salah satu bab dalam buku, artikel dalam sebuah jurnal, artikel dari sumber elektronik (internet), monograf, makalah dari seminar ilmiah yang telah diterbitkan dan artikel pada surat kabar.

2. Cara Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti cara Harvard atau lainnya. Untuk setiap pustaka dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ada pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. Penulisan daftar pustaka sistem Harvard (*author datae style*). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama akhir penulis secara alfabetis. Apabila menggunakan nama penulis yang sama untuk artikel yang berbeda, maka tuliskan tahun awal dari artikel tersebut diikuti dengan tahun berikutnya.

Contoh :

Departemen Kesehatan RI. (2002).

_____.(2007).

Apabila menggunakan dua artikel dengan penulis yang sama, namun artikel kedua penulis tersebut menulisnya bersama dengan penulis lain maka tetap dituliskan nama yang sama diawal.

Contoh :

Isnaeni, Y. (2007).

Isnaeni, Y. & Dewi, N.S. (2008).

Penulisan artikel dengan penulis yang sama, diterbitkan pada tahun yang sama maka dituliskan dengan menambahkan abjad a, b, c dst sesuai dengan jumlah yang diterbitkan pada tahun tersebut.

Contoh :

Donna, L.G. (2007a). Health promotion

Donna, L.G. (2007b). Dissaster nursing....

3. Cara penulisan sumber dari buku

Sumber bacaan dari buku dituliskan pada daftar pustaka meliputi nama akhir penulis, abjad awal nama awal dan tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul buku dicetak miring, edisi (jika ada), tempat penerbitan dan penerbit.

Contoh :

Notoatmodjo, S., 2003. *Pendidikan dan Perilaku Kesehatan*, Rineka Cipta, Jakarta.

4. Cara penulisan sumber bagian bab dari buku

Sumber bacaan yang berasal dari bagian bab atau chapter dari sebuah buku, dituliskan pada daftar pustaka yakni nama akhir penulis, abjad awal nama awal dan tengah, tahun, judul bab, diikuti dengan nama akhir penulis atau editor buku yaitu singkatan nama akhir, diikuti nama awal dan tengah (jika ada), judul buku ditulis miring, halaman dalam kurung, tempat penerbitan dan penerbit.

Contoh :

Fayram, E.S. (2005). Planning Strategy and Nursing Orders, dalam Christensen, P.J & Kenney, J.W., *Nursing Process, Application of Conceptual Models* (hlm.164-185). St. Loius. Mosby Company.

5. Cara penulisan artikel dari jurnal

Sumber bacaan dari jurnal dituliskan di dalam daftar pustaka, yakni nama akhir penulis, abjad awal nama awal dan tengah, tahun, judul artikel, nama jurnal dicetak miring, volume penerbitan dan nomor penerbitan yang ditulis dalam tanda kurung, nomor halaman yang dikutip.

Contoh :

Kurniawati, T. Rahmat, I. dan Lusmilasari, L. (2005). Hubungan antara Persepsi Ibu tentang Pendidikan Seks pada Anak Usia 0-5 tahun dengan Sikap Ibu dalam Menerapkan Pendidikan Seks di Suronatan dan Serangan Notoprajan Yogyakarta, *Jurnal Kebidanan dan Keperawatan 'Aisyiyah*. 1 (1). 49-55.

6. Cara penulisan artikel dari sumber elektronik

Sumber bacaan dari elektronik dituliskan dengan abjad awal nama akhir, tahun, pernyataan sumber yang dikutip, nama dan alamat sumber, tanggal sumber informasi tersebut diperoleh.

Contoh :

Nency dan Arifin. (2005). Penanganan dan pencegahan Gizi buruk pada balita dalam <http://www.gizi.net.cgji>, diakses tanggal 24 Agustus 2007

7. Cara penulisan artikel dari surat kabar

Cara penulisan artikel dari surat kabar adalah menuliskan judul artikel diikuti tanggal, bulan dan tahun dalam tanda kurung, nama surat khabar dicetak miring, nomor halaman.

Contoh :

Susu Kedelai, Sumber Protein Nabati Paling Tinggi. (10 September 2008). *Kompas*, hlm 4-5

BAB VI

TEKNIK PRESENTASI PADA SEMINAR PROPOSAL DAN UJIAN

A. Tujuan

Presentasi merupakan suatu cara/metode untuk menyampaikan informasi tentang proposal penelitian dan hasil penelitian kepada *audience* (dewan penguji dan mahasiswa) dengan tujuan untuk mendapatkan umpan balik, tanggapan dan masukan dari audience yang hadir dalam seminar.

B. Strategi Persiapan

1. Materi

- (1) Sistematika Bab I sampai dengan V sesuai dengan aturan
- (2) Menyiapkan catatan kecil yang diperlukan
- (3) Membawa literatur atau referensi pendukung
- (4) Jika penelitian menghasilkan produk kasat mata, sebaiknya untuk dibawa
- (5) Menyiapkan data kasar
- (6) Menyiapkan *handout* untuk *audience* (mahasiswa yang menjadi *audience* sidang proposal).

2. Power point

- (1) Membuat power point sesuai dengan aturan
- (2) Ukuran huruf (28), jenis huruf arial atau yang mudah dibaca
- (3) Pemakaian gambar atau animasi disesuaikan dengan tema. Animasi supaya tidak berlebihan yang akan mengganggu perhatian audience
- (4) Setiap tampilan pada layar tidak lebih dari 8 baris
- (5) Sebaiknya sederhana dan tidak terlalu ramai, hindari pemakaian warna- warna yang mencolok
- (6) Warna antara huruf dan latar belakang sebaiknya kontras
- (7) Jumlah tampilan powerpoint tidak melebihi 30 tampilan dan disesuaikan dengan waktu yang disampaikan (15-20 menit)

3. Multimedia

- (1) Latihan mengoperasikan komputer dan LCD
- (2) Latihan mengoperasikan *powerpoint*
- (3) Pertimbangkan waktu untuk mempersiapkan multimedia sebelum dewan penguji dan audience datang sesuai undangan yang telah disampaikan.

4. Penampilan

Memakai pakaian yang sesuai dengan ketentuan, yaitu sesuai dengan seragam Program Studi masing-masing dan dilengkapi dengan jas almamater Prodi masing-masing beserta atribut identitas. Pakaian yang dikenakan diusahakan bersih, rapi dan wangi dan tidak berbau.

C. Mengelola Presentasi

1. Latihan presentasi di depan kaca atau di depan teman-teman dan minta masukan.
2. Presentasi dengan volume suara dan artikulasi yang jelas, irama berbicara tidak terlalu cepat dan aksentuasi (penekanan) pada hal-hal yang penting.
3. Presentasi dengan posisi menghadap *audience*, selalu menjaga kontak mata, penampilan rileks dan menggunakan gerak tubuh sesuai dengan kebutuhan.

D. Strategi Menjawab Pertanyaan

1. Mendengarkan secara aktif semua pertanyaan atau pernyataan audience penguji
2. Mengucapkan terimakasih atas pertanyaan atau komentarnya
3. Jika tidak dapat menjawab disarankan anda berkata sejujurnya bahwa tidak mengetahui dan mintalah masukan
4. Biarkan penguji menyelesaikan pernyataan atau pertanyaannya dan jawablah setelah penguji selesai berbicara

E. Strategi Menangani Rasa Cemas

1. Berdoa dan minta doa restu orang tua
2. Berlatih presentasi beberapa kali sebelum pelaksanaan ujian yang sesungguhnya
3. Melaksanakan sholat Dhuha sebelum melaksanakan ujian
4. Datang 30 menit sebelum presentasi dimulai, untuk mempersiapkan multimedia dan kelengkapan presentasi
5. Tarik nafas panjang dan hembuskan secara perlahan-lahan 3 kali dan rasakan alur oksigen yang ada di dalam tubuh
6. Minum air putih untuk membantu menenangkan diri.

DAFTAR PUSTAKA

- American Psychological Association.(2001). *Publication Manual of the American Psychological Association*.(5th Ed.), Washington, DC; American Psychological Association.
- Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada, Jurusan Sastra Asia Barat. (2006). *Manual Prosedur Penulisan dan Pengajuan Proposal, Penentuan dan Penggantian Pembimbing, Pembimbing, Pengajuan Ujian, Penentuan dan Penggantian Tim Penguji, Ujian, Penilaian dan Revisi, dan Penyerahan Skripsi*. Yogyakarta.
- Notoatmodjo, S. (2002). *Metodologi Penelitian Kesehatan*, Edisi 2, Rineka Cipta; Jakarta.
- Poerwandari (2003). *Penelitian Kualitatif untuk Penelitian Perilaku Manusia*, LPSP3 Fakultas Psikologi UI; Jakarta.
- Polit, D.F. and Hungler, B.P (1999). *Nursing Research; Principles and Methodes* (6th.ed), Lippincott ; Philadelphia.
- Program Pascasarjana Fakultas Ilmu Keperawatan UI. (1999). *Petunjuk Usulan Proposal Penelitian untuk Tesis*. Jakarta: tidak dipublikasikan.
- Program Studi Ilmu Keperawatan STIKES ‘Aisyiyah. (2008). *Panduan Penyusunan Skripsi Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan STIKES ‘Aisyiyah Yogyakarta tahun 2007*. Yogyakarta ; tidak dipublikasikan.
- Program Studi Ilmu Keperawatan STIKES ‘Aisyiyah. (2008). *Panduan Akademik Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan STIKES ‘Aisyiyah Yogyakarta tahun 2007*. Yogyakarta ; tidak dipublikasikan.
- Program Studi Fisioterapi STIKES ‘Aisyiyah. (2012), *Panduan Penyusunan Skripsi Program Studi Fisioterapi STIKES ‘Aisyiyah Yogyakarta tahun 2012*; tidak dipublikasikan
- Program Studi Bidan Pendidik STIKES ‘Aisyiyah (2014), *Buku Panduan Penulisan Proposal dan hasil Skripsi Program Studi Bidan Pendidik Jenjang Diploma IV Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta tahun 2014*; tidak dipublikasikan

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Time schedule

1. Waktu penyusunan skripsi sejak proposal sampai ujian akhir, dimulai pertengahan September s.d. Februari (satu semester), namun demikian jika dalam satu semester belum selesai maka dapat dilakukan perpanjangan waktu penyelesaian selama satu semester berikutnya.
2. Apabila dalam kurun waktu satu semester mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsinya, maka mahasiswa tersebut dapat mengajukan perpanjangan waktu penyelesaian skripsi dengan terlebih dahulu memenuhi kewajiban administrasi umum (SPP tetap dan SPP variabel) dan administrasi akademik (KRS).

Lampiran 2

Contoh halaman judul proposal

Judul penelitian -----

PROPOSAL PENELITIAN



Disusun oleh :

Nama Mahasiswa -----

NIM -----

PROGRAM STUDI(Nama Prodi)

FAKULTAS.....(Nama Fakultas)

UNIVERSITAS 'AISYIYAH

YOGYAKARTA

(tahun.....)

Lampiran 3

Contoh halaman depan proposal

Judul penelitian -----

PROPOSAL PENELITIAN

Diajukan Untuk Menyusun Skripsi
Program Studi..... (Nama Prodi)
Fakultas(Nama Fakultas)
di Universitas 'Aisyiyah
Yogyakarta



Disusun oleh :
Nama Mahasiswa -----
NIM -----

PROGRAM STUDI(Nama Prodi)
FAKULTAS.....(NAMA Fakultas)
UNIVERSITAS 'AISYIYAH
YOGYAKARTA
(tahun

Lampiran 4

Contoh halaman persetujuan proposal

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul penelitian -----

PROPOSAL PENELITIAN

Disusun oleh :

Nama Mahasiswa -----

NIM -----

Telah Memenuhi Persyaratan dan disetujui Untuk Mengikuti Ujian Proposal
Program Studi.....(Nama Prodi)
Fakultas.....(Nama Fakultas)
di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta
Oleh :

Pembimbing : -----

Tanggal :-----

Tanda tangan : -----

Lampiran 5

Contoh halaman judul skripsi

Judul penelitian -----

SKRIPSI



Disusun oleh :
Nama Mahasiswa -----
NIM -----

PROGRAM STUDI(Nama Prodi)
FAKULTAS.....(Nama Fakultas)
UNIVERSITAS 'AISYIYAH
YOGYAKARTA
(tahun)

Lampiran 6

Contoh halaman depan skripsi

Judul penelitian -----

SKRIPSI

Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat Mencapai Gelar Sarjana...../Diploma.....sesuai Prodi)

Program Studi.....(Nama Prodi)

Fakultas.....(Nama Fakultas)

di Universitas 'Aisyiyah

Yogyakarta



Disusun oleh :

Nama Mahasiswa -----

NIM -----

PROGRAM STUDI(Nama Prodi)

FAKULTAS.....(Nama Fakultas)

UNIVERSITAS 'AISYIYAH

YOGYAKARTA

(tahun)

Lampiran 7

Contoh halaman persetujuan ujian skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul penelitian -----

SKRIPSI

Disusun oleh :

Nama Mahasiswa -----

NIM -----

Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui Untuk Mengikuti Ujian Skripsi

Program Studi.....(Nama Prodi)

Fakultas.....(Nama Fakultas)

di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Oleh :

Pembimbing : -----

Tanggal :-----

Tanda tangan: -----

Lampiran 8

Contoh halaman pengesahan pengujian skripsi

HALAMAN PENGESAHAN

Judul penelitian -----

SKRIPSI

Disusun oleh :

Nama Mahasiswa -----

NIM -----

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Pengujian dan Diterima Sebagai Syarat Untuk Mendapatkan
Gelar Sarjana...../Diploma.....(sesuai Prodi)
pada Program Studi.....(Nama Prodi)
Fakultas..... (Nama Fakultas)
di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta
Pada tanggal :

Dewan Pengujian :
1. Pengujil :-----
2. Pengujii :-----

Mengesahkan
Dekan Fakultas.....
Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta,

Lampiran 9

Contoh lembar pernyataan keaslian penelitian

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Dengan ini peneliti menyatakan bahwa dalam laporan penelitian ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk penelitian lain atau untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada perguruan tinggi lain, dan sepanjang pengetahuan peneliti juga tidak terdapat karya orang lain atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta,20...

Materai Tanda tangan Rp. 6000

Nama terang/lengkap

.....

Lampiran 10

Contoh penulisan abstrak

Judul penelitian -----

----- 1

-----, 2 -----3

Abstrak

Kata kunci : -----, -----, -----

Daftar pustaka :buah (th....- th....)

-
1. Judulskripsi
 2. Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
 3. Dosen Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Lampiran 11

Format penilaian ujian proposal (kuantitatif)

**FORMAT PENILAIAN UJIAN PROPOSAL
MAHASISWA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

Nama:----- NIM :-----

A.	ISI TULISAN		
NO.	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan
	1. JUDUL DAN HALAMAN MUKA	5	
1.	Komponen variabel-variabel penelitian		
2.	Komponen waktu, subyek dan tempat penelitian		
3.	Kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran		
	2. BAB I PENDAHULUAN	10	
4.	Seriusness and magnitude of the problem (keseriusan dan berat ringannya masalah)		
5.	Political and community concern (kebijakan pemerintah dan perhatian dari masyarakat dalam mengatasi masalah)		
6.	Rumusan masalah		
7.	Tujuan umum dan Khusus, serta keterkaitan keduanya		
8.	Manfaat penelitian bagi ilmu pengetahuan dan konsumen		
9.	Ruang lingkup (materi, responden, waktu, tempat)		
10.	Keaslian penelitian		
	3. BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10	
11.	Kesesuaian isi tinjauan pustaka didukung dengan teori dan hasil penelitian yang sesuai dengan konsep penelitian		
12.	Hipotesis penelitian jika ada		
13.	Tinjauan Islam (Al-Qur'an, Hadits, Pendapat Ulama) dan penjelasannya sesuai dengan penelitian		
	4. BAB III METODE PENELITIAN	15	
14.	Jenis penelitian (deskriptif/survey atau eksperimen)		
15.	Kerangka Penelitian dan penjelasannya		
16.	Definisi operasional variabel yang diteliti jelas dan apabila merupakan data kuantitatif skala data dan cara ukur dinyatakan dengan benar		
17.	Populasi dan teknik sampling (random dan non random, jumlah kriteria)		
18.	Instrumen penelitian sesuai dengan tujuan penelitian		
19.	Uji validitas dan reliabilitas instrument		
20.	Teknik pengumpulan data operasional		
21.	Ketepatan analisis data		
22.	Etika Penelitian		
	5. DAFTAR PUSTAKA DAN LAMPIRAN	5	
23.	Jumlah Sumber pustaka minimal 10 referensi (berasal dari buku/jurnal) dengan tahun penerbitan 10 tahun terakhir		
24.	Time schedule penelitian, instrumen penelitian, petunjuk pengisian, informed consent, dan identitas subyek		
	6. SISTEMATIKA PENULISAN	5	
25.	Kesinambungan antar alinea, bab, dan ada tidaknya pengulangan yang tidak perlu		
26.	Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar		
27.	Penulisan kutipan/rujukan, daftar pustaka, pembuatan tabel, gambar atau grafik		
	JUMLAH NILAI ASPEK A (ISI TULISAN)	50	
B.	PRESENTASI	10	

KOMPONEN YANG DINILAI		
28	Waktu penyajian maksimal 20 menit	
29	Penggunaan media presentasi	
30	Kejelasan penyajian	
31	Sikap saat presentasi	
	JUMLAH NILAI ASPEK B (PRESENTASI)	10
C.	RESPONSI ATAU TANYA JAWAB	40
KOMPONEN YANG DINILAI		
32	Kemampuan dalam menjawab dan argumentasi	
33	Sikap dalam mendengarkan dan menerima pendapat/saran orang lain	
	JUMLAH NILAI ASPEK C (RESPONSI ATAU TANYA JAWAB)	40
	NILAI AKHIR=N(A)+N(B)+N(C)	100
	Jika Presentasi menggunakan bahasa Inggris maka nilai akhir ditambahkan 3-10	10

Yogyakarta, -----20---
Penguji,

.....

Lampiran 12

Format penilaian ujian hasil skripsi (kuantitatif)

FORMAT PENILAIAN UJIAN HASIL SKRIPSI MAHASISWA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Nama:----- NIM :-----

A. NO	ISI TULISAN	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan
	1. JUDUL DAN HALAMAN MUKA	2	
1.	Komponen variabel-variabel penelitian		
2.	Komponen waktu, subyek dan tempat penelitian		
3.	Kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran		
4.	Komponen intisari/abstrak (tujuan, metode penelitian, hasil, simpulan, dan kata kunci)		
	2. BAB I PENDAHULUAN	8	
5	Seriusness and magnitude of the problem (keseriusan dan berat ringannya masalah)		
6	Political and community concern (kebijakan pemerintah dan perhatian dari masyarakat dalam mengatasi masalah)		
7	Rumusan masalah		
8	Tujuan umum dan Khusus, serta keterkaitan keduanya		
9	Manfaat penelitian bagi ilmu pengetahuan dan konsumen		
10.	Ruang lingkup (materi, responden, waktu, tempat)		
11.	Keaslian penelitian		
	3. BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7	
12.	Kesesuaian isi tinjauan pustaka didukung dengan teori dan hasil penelitian yang sesuai dengan konsep penelitian		
13.	Hipotesis penelitian jika ada		
14.	Tinjauan Islam (Al-Qur'an, Hadits, Pendapat Ulama) dan penjelasannya sesuai dengan penelitian		
	4. BAB III METODE PENELITIAN	10	
15	Jenis penelitian (deskriptif/survey atau eksperimen)		
16	Kerangka Penelitian dan penjelasannya		
17	Definisi operasional variabel yang diteliti jelas dan apabila merupakan data kuantitatif skala data dan cara ukur dinyatakan dengan benar		
18	Populasi dan teknik sampling (random dan non random, jumlah kriteria)		
19	Instrumen penelitian sesuai dengan tujuan penelitian		
20	Uji validitas dan reliabilitas instrument		
21	Teknik pengumpulan data operasional		
22	Ketepatan analisis data		
23	Etika Penelitian		
	5. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	13	
24	Kejelasan penulisan hasil		
25	Ketajaman pembahasan hasil penelitian yang sesuai dengan tujuan penelitian dan penggunaan hasil penelitian yang relevan serta didukung dengan tinjauan Islam		
	6. BAB V PENUTUP	4	
26	Simpulan sesuai dengan tujuan (ringkas, padat, dan jelas)		
27	Saran operasional (siapa, apa, dan bagaimana dilakukan)		
	7. DAFTAR PUSTAKA DAN LAMPIRAN	3	

29	Jumlah Sumber pustaka minimal 10 referensi (berasal dari buku/jurnal) dengan tahun penerbitan 10 tahun terakhir		
30	Time schedule penelitian, instrumen penelitian, petunjuk pengisian, informed consent, dan identitas subyek		
	8. SISTEMATIKA PENULISAN	3	
31	Kesinambungan antar alinea, bab, dan ada tidaknya pengulangan yang tidak perlu		
32	Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar		
33	Penulisan kutipan/rujukan, daftar pustaka, pembuatan tabel, gambar atau grafik		
	JUMLAH NILAI ASPEK A (ISI TULISAN)	50	
B.	PRESENTASI	10	
	KOMPONEN YANG DINILAI		
34	Waktu penyajian maksimal 20 menit		
35	Penggunaan media presentasi		
36	Kejelasan penyajian		
37	Sikap saat presentasi		
	JUMLAH NILAI ASPEK B (PRESENTASI)	10	
C.	RESPONSI ATAU TANYA JAWAB	40	
	KOMPONEN YANG DINILAI		
38	Kemampuan dalam menjawab dan argumentasi		
39	Sikap dalam mendengarkan dan menerima pendapat/saran orang lain		
	JUMLAH NILAI ASPEK C (RESPONSI ATAU TANYA JAWAB)	40	
	NILAI AKHIR=N(A)+N(B)+N(C)	100	
	Jika Presentasi menggunakan bahasa Inggris maka nilai akhir ditambahkan 3-10	10	

Yogyakarta,----- 20---
Penguji,

.....

Lampiran 13

Format penilaian ujian proposal (kualitatif)

FORMAT PENILAIAN UJIAN PROPOSAL MAHASISWA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Nama:-----

NIM :-----

A.	ISI TULISAN		
NO.	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan
	1. JUDUL DAN HALAMAN MUKA	5	
1.	Komponen variabel-variabel penelitian		
2.	Komponen waktu, subyek dan tempat penelitian		
3.	Kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran		
	2. BAB I PENDAHULUAN	10	
4	Seriusness and magnitude of the problem (keseriusan dan berat ringannya masalah)		
5	Political and community concern (kebijakan pemerintah dan perhatian dari masyarakat dalam mengatasi masalah)		
6	Rumusan masalah		
7	Tujuan umum dan Khusus, serta keterkaitan keduanya		
8	Manfaat penelitian bagi ilmu pengetahuan dan konsumen		
9.	Ruang lingkup (materi, responden, waktu, tempat)		
10.	Keaslian penelitian		
	3. BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10	
11.	Kesesuaian isi tinjauan pustaka didukung dengan teori dan hasil penelitian yang sesuai dengan konsep penelitian		
12.	Tinjauan Islam (Al-Qur'an, Hadits, Pendapat Ulama) dan penjelasannya sesuai dengan penelitian		
	4. BAB III METODE PENELITIAN	15	
13	Disain penelitian		
14	Subyek penelitian		
15	Instrumen penelitian		
16	Uji validitas (triangulasi)		
17	Teknik pengumpulan data operasional		
18	Analisis tema		
19	Etika Penelitian		
	5. DAFTAR PUSTAKA DAN LAMPIRAN	5	
20	Jumlah Sumber pustaka minimal 10 referensi (berasal dari buku/jurnal) dengan tahun penerbitan 10 tahun terakhir		
21	Time schedule penelitian, instrumen penelitian, petunjuk pengisian, informed consent, dan identitas subyek		
	6. SISTEMATIKA PENULISAN	5	
22	Kesinambungan antar alinea, bab, dan ada tidaknya pengulangan yang tidak perlu		
23	Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar		
24	Penulisan kutipan/rujukan, daftar pustaka, pembuatan tabel, gambar atau grafik		
	JUMLAH NILAI ASPEK A (ISI TULISAN)	50	
B.	PRESENTASI	10	
	KOMPONEN YANG DINILAI		
25	Waktu penyajian maksimal 20 menit		

26	Penggunaan media presentasi		
27	Kejelasan penyajian		
28	Sikap saat presentasi		
	JUMLAH NILAI ASPEK B (PRESENTASI)	10	
C.	RESPONSI ATAU TANYA JAWAB	40	
	KOMPONEN YANG DINILAI		
29	Kemampuan dalam menjawab dan argumentasi		
30	Sikap dalam mendengarkan dan menerima pendapat/saran orang lain		
	JUMLAH NILAI ASPEK C (RESPONSI ATAU TANYA JAWAB)	40	
	NILAI AKHIR=N(A)+N(B)+N(C)	100	
	Jika Presentasi menggunakan bahasa Inggris maka nilai akhir ditambahkan 3-10	10	

Yogyakarta, -----20----
Penguji,

.....

Lampiran 14

Format penilaian ujian skripsi (kualitatif)

FORMAT PENILAIAN UJIAN HASIL SKRIPSI MAHASISWA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Nama:----- NIM :-----

A. ISITULISAN

NO.	KOMPONEN YANG DINILAI	Bobot	Nilai Perolehan
	1. JUDUL DAN HALAMAN MUKA	3	
1.	Komponen judul penelitian		
2.	Komponen waktu, subyek dan tempat penelitian		
3.	Kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran		
4.	Komponen intisari/abstrak (tujuan, metode penelitian, hasil, simpulan, dan kata kunci)		
	2. BAB I PENDAHULUAN	8	
5	Seriousness and magnitude of the problem (keseriusan dan berat ringannya masalah)		
6	Political and community concern (kebijakan pemerintah dan perhatian dari masyarakat dalam mengatasi masalah)		
7	Rumusan masalah		
8	Tujuan umum dan Khusus, serta keterkaitan keduanya		
9	Manfaat penelitian bagi ilmu pengetahuan dan konsumen		
10.	Ruang lingkup (materi, responden, waktu, tempat)		
11.	Keaslian penelitian		
	3. BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8	
12.	Kesesuaian isi tinjauan pustaka didukung dengan teori dan hasil penelitian yang sesuai dengan konsep penelitian		
13.	Tinjauan Islam (Al-Qur'an, Hadits, Pendapat Ulama) dan penjelasannya sesuai dengan penelitian		
	4. BAB III METODE PENELITIAN	10	
14.	Disain penelitian		
15.	Subyek penelitian		
16.	Instrumen penelitian		
17.	Uji validitas (triangulasi)		
18.	Teknik pengumpulan data operasional		
19.	Analisis tema		
20.	Etika Penelitian		
	5. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	13	
21.	Kejelasan penulisan hasil		
22.	Ketajaman pembahasan hasil penelitian yang sesuai dengan tujuan penelitian dan penggunaan hasil penelitian yang relevan serta didukung dengan tinjauan Islam		

	6. BAB V PENUTUP	5	
23.	Simpulan sesuai dengan tujuan (ringkas, padat, dan jelas)		
24.	Saran operasional (siapa, apa, dan bagaimana dilakukan)		
	7. DAFTAR PUSTAKA DAN LAMPIRAN	4	
25.	Jumlah Sumber pustaka minimal 10 referensi (berasal dari buku/jurnal) dengan tahun penerbitan 10 tahun terakhir		
26.	Time schedule penelitian, instrumen penelitian, petunjuk pengisian, informed consent, dan identitas subyek		
	8. SISTEMATIKA PENULISAN	4	
27.	Kesinambungan antar alinea, bab, dan ada tidaknya pengulangan yang tidak perlu		
28.	Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar		
29.	Penulisan kutipan/rujukan, daftar pustaka, pembuatan tabel, gambar atau grafik		
	JUMLAH NILAI ASPEK A (ISI TULISAN)	50	60

B.	PRESENTASI	10	10
NO.	KOMPONEN YANG DINILAI		
30.	Waktu penyajian maksimal 20 menit		
31.	Penggunaan media presentasi		
32.	Kejelasan penyajian		
33.	Sikap saat presentasi		
	JUMLAH NILAI ASPEK B (PRESENTASI)	10	
C.	RESPONSI ATAU TANYA JAWAB	40	30
NO.	KOMPONEN YANG DINILAI		
34.	Kemampuan dalam menjawab dan argumentasi		
35.	Sikap dalam mendengarkan dan menerima pendapat/saran orang lain		
	JUMLAH NILAI ASPEK C (RESPONSI ATAU TANYA JAWAB)	40	
	NILAI AKHIR=N(A)+N(B)+N(C)	100	
	Jika Presentasi menggunakan bahasa Inggris maka nilai akhir ditambahkan 3-10	10	

Yogyakarta, -----20----
Penguji,

.....

Lampiran 15

SURAT PENGAJUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

Yogyakarta, _____

Hal : Pengajuan Penyusunan Tugas Akhir

Kepada Yth:
Dekan Fakultas.....
Universitas Aisyiyah Yogyakarta

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama

:.....
NIM :.....
Semester :.....
Program Studi :.....

mengajukan tema atau topik Skripsi sebagaiberikut:
.....
.....

..... Besar harapan saya tema di atas dapat disetujui, dan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Menyetujui
Pembimbing Tugas akhir

Pemohon

NIM

Lampiran16

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR



Nama :
Mahasiswa NIM :
Pembimbing :
Judul :
Program Studi :

Konsultasi ke:	Tanggal	Materi Bimbingan dan Arahan	Tanda tangan pembimbing

Yogyakarta,
.....
Pembimbing

Lampiran 17

SURAT PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Hal :
Lamp :

Kepada:

Yth. Dekan fakultas.....
Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta

Setelah melaksanakan pembimbingan skripsi, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa tugas akhir Saudara:

Nama :.....
NIM :.....
Program Studi :.....
Judul Skripsi :.....
Nama Penguji I :.....

Dinyatakan telah selesai dan dapat dilakukan ujian dalam sidang pendadaran.

Yogyakarta,.....
Pembimbing
.....

Lampiran 18

PENDAFTARAN PENDADARAN

Lampiran : Foto copy kartu bimbingan tugas akhir
:
Nama NIM :
No. Telp/Email :
Judul Skripsi :
Program Studi :
Fakultas :
Pembimbing :
Keterangan :

Yogyakarta,
Mahasiswa

NIM: _____

Lampiran 19

BERITA ACARA PENDADARAN
Penyelenggaraan Pendaran Tugas Akhir Mahasiswa

A. Waktu, tempat dan status pendaran:

Hari dan :
Tanggal :
Pukul :
Tempat : ke-1/ke-2
Status

B. Susunan Tim Pendaran:

No	Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1.	Penguji I		1.....
2.	Penguji II		2,.....

C. Identitas mahasiswa yang diuji:

1.1 Nama :
1.2 NIM :
1.3 Program Studi :
1.4 Semester
1.5 Tandatangani

D. judul Skripsi :

E. Keputusan Sidang :.....

F. Keputusan Sidang :

5.H.1.1 Lulus/Tidak lulus/Lulus dengan perbaikan

5.H.1.2 Nilai Skripsi :

5.H.1.3 Konsultasi perbaikan (Pembimbing/ Penguji):

Yogyakarta,

.....Ketua

Sidang

.....

Lampiran 20

PERBAIKAN TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Setelah mengadakan sidang pendadaran atas skripsi Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan

Yogyakarta,.....
Penguji

Lampiran 21

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

No :

Skripsi dengan judul :.....
:.....
Yang disusun oleh Nama :.....
NIM :.....
Telah diuji pada sidang pendadaran :
Nilai Ujian :
:
: <Hari, tanggal>
:

Dan dinyatakan telah diterima oleh Prodi..... Fakultas.....Universitas Aisyiyah Yogyakarta.

Mengetahui
Ketua
.....
Yogyakarta,.....
Dekan Fakultas.....
.....

